



INFORMAZIONI PERSONALI	LOTTI ILARIA
Indirizzo	Via Fornacino n. 28, San Miniato-56024 La Serra (PI).
Studio Legale	Via San Tommaso n. 12, Santa Croce Sull'Arno (PI)
Telefono	3485167893
Telefono ufficio	Tel. 0571 386030 – fax 0571 385514 avv.ilarialotti@virgilio.it - ilaria.lotti@pecordineavvocatiplsa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/06/1973
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
24 Gennaio 2003	- Avvocato, iscritta all'Albo degli Avvocati di Pisa.
1999-2002	- Praticantato presso Studio legale Avv. Francesco Paolo Scaduto, con specifiche competenze in materia di diritto civile e diritto amministrativo.
2001-2002	- Praticantato in qualità di giudice onorario presso il Tribunale di Pisa, sezione penale.
1 Marzo 2001- Marzo 2008	- Consigliere del C.d.A della Società San Miniato Promozione S.c.a.r.l.
27 Novembre 2002	- Esame di Avvocato, presso la Corte di Appello di Firenze, superato alla prima prova scritta e orale.
1/02/03-30/03/04	- Assistenza legale, redazione di contratti per conto della società REVET S.p.A, inerente la realizzazione del progetto denominato "Introduzione alla raccolta differenziata nella Regione di Békés" in collaborazione con il Comune di Békéscsaba, progetto approvato e ammesso al cofinanziamento dal Ministro alle Attività Produttive Italiano.
1/03/03-30/07/03	- Master in Avvocato d'Impresa, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, lezioni teorico-pratiche su diritto societario, contrattuale e internazionale.
Dal 2002 al 2005	- Consulenza legale alla Fata Ass.ni S.p.a (Consorzio Agrario di Pisa)
3 Febbraio 2004-2006	- Pratica notarile, presso lo Studio Notarile Dott.ssa Casarosa, Notaio in San Miniato.
Marzo-Dicembre 2004	- Contratto di Collaborazione professionale con ISMEA, Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo ed Alimentare : consulenza legale, ricerca legislativa, in particolare membro esterno dell'Organismo di Vigilanza (istituito ai sensi del D.lgs 231/01).
Marzo-Giugno 2004	- Corsi di Formazioni al personale dipendente ed ai Dirigenti di ISMEA, aventi ad
Settembre-Novembre 2004	oggetto "Il D.Lgs 231/01 Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche novità e sviluppi"
16 Febbraio 2005	- Relatore nel Seminario di Studi, organizzato in collaborazione con CISPTEL TOSCANA Formazione "Il D.Lgs 231/01 novità e sviluppi".
Marzo-Giugno 2005	- Master in Diritto di Famiglia separazione e divorzio, presso la Scuola

	Superiore S. Anna di Pisa.
Ottobre 2005-Dicembre 2014	- Contratto di consulenza legale con la S.p.A. Navicelli di Pisa, società a Capitale Pubblico, predisposizione bandi di gara, contratti convenzioni, supporto alla gestione legale-amministrativa della Società. Predisposizione di Regolamenti, atti di concessione demaniale, approfondimenti legislativi in materia di navigazione interna.
Giugno 2006-Dicembre 2014	- Incarico conferito da CISPEL TOSCANA -TI FORMA S.c.r.l per svolgere attività di Consulenza legale in materia di "Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche D.lgs 231/01", analisi dei rischi e predisposizione di Modelli organizzativi e di controllo, per alcune società appartenenti all'associazione. Organizzazione corsi di formazione specifici per aziende che gestiscono servizi pubblici.
Novembre 2006	- Relatore nel Seminario di Studi, organizzato in collaborazione con TI FORMA S.c.r.l : "La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dopo il D.Lgs 231/01".
Gennaio-Febbraio 2007	- Predisposizione Modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/01 e corsi di formazione al personale dipendente ed ai Dirigenti di ERP S.p.A di Massa Carrara, aventi ad oggetto "Il D.Lgs 231/01 Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche novità e sviluppi" ed il "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici".
Gennaio 2008-Dicembre 2010	- Redazione Modelli Organizzativi, Codici Etici e valutazione rischi ai sensi del D.Lgs 231/01 per società che gestiscono le Terme, per le società che gestiscono le Farmacie comunali, e società che gestiscono Edilizia Residenziale Pubblica in Toscana.
Gennaio 2007-Dicembre 2013	- Partecipazione a Corsi di aggiornamento e seminari di studi alla <i>Superiore Sant'Anna di Pisa</i> , in materia di responsabilità civile, appalti pubblici, inglese giuridico.
Da Gennaio 2010	- Consulente legale ISMEA, Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo ed Alimentare. Settore civile e amministrativo : appalti, edilizia ed urbanistica, recupero crediti e responsabilità civile.
Da Maggio 2010	- Nomina a membro OdV della società Ti Forma S.c.r.l.
Da Settembre 2010	- Nomina a membro OdV società COOP CENTRO ITALIA S.c.r.l.- MMC srl
Da Settembre 2010	- Membro AODV 231, associazione nazionale membri OdV
Da Dicembre 2010	- Nomina OdV società FARMACIE COMUNALI EMPOLI S.r.l.
Da Marzo 2011	- Nomina OdV società ESA S.p.A. Isola d'Elba.
Giugno 2012-giugno 2013	- Nomina OdV società FARMAPIANA S.p.A
Da Aprile 2013	- Nomina OdV società FARMAVALDERA S.r.l.
Gennaio -Maggio 2011	- Corso "Il Processo Amministrativo" Luiss Carli – Roma.
Gennaio - Febbraio 2012	- Corso "Il Processo Amministrativo" Luiss Carli – Roma.
Febbraio 2013	- Corso "appalti pubblici" Luiss Carli – Roma.
Gennaio – Febbraio 2014	- Corso "appalti pubblici" Luiss Carli – Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 1987-1992 1992-1999	- Liceo Scientifico G. Marconi, S. Miniato, diploma di maturità . - Facoltà di Giurisprudenza, La Sapienza di Pisa, diploma di laurea con votazione 108/110. Tesi di laurea in Diritto Romano, in materia di successioni : " I postumi nel Diritto Romano, successione ab intestato e testamentaria".
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	Consulenza legale in materie civilistiche in genere. Competenze specifiche in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche D.lgs 231/01, membro Organismo di Vigilanza. Competenze specifiche in diritto amministrativo : appalti pubblici, redazione bandi di gara, edilizia ed urbanistica, recupero crediti e responsabilità civile. Diritto della Navigazione, redazione regolamenti, rilascio concessioni demaniali Organizzazione di seminari di studi, in qualità anche di relatore.
PRIMA LINGUA	Italiano.
ALTRE LINGUE	- Inglese, parlato e scritto livello intermedio . <i>Certificato</i> rilasciato dalla University of Oxford, conseguito al termine di un corso presso la British School di Pisa . - <i>Certificato livello intermedio</i> , rilasciato dalla Shane English Schools, conseguito al termine del soggiorno studio a Londra, anno 2000 .
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Acquisite durante le varie esperienze professionali, ma anche in qualità di consigliere del C.d.A, di una società che promuove le risorse locali con varie iniziative; in qualità di Presidente della Commissione Pari Opportunità del Comune di San Miniato, in occasione di conferenze e dibattiti e come membro della Commissione per la Salvaguardia dei Diritti Umani di San Miniato. Ma soprattutto come Volontaria dell'AVO (Associazione Volontari Ospedalieri) presso la Casa di Riposo per Anziani di San Miniato. Durante l'attività sportiva di squadra.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Acquisite durante il periodo universitario, e nell'esercitare l'attività di avvocato.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Competenza tecnica nella redazione di contratti, atti processuali di causa, convenzioni, concessioni demaniali, atti amministrativi, bandi di gara etc.
PATENTE	Patente di guida B. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Avv. Maria Lotti

