

INFORMAZIONI PERSONALI

**Papini Loris**

DATA DI NASCITA 02/ 10/1968  
NAZIONALITÀ Italiana  
RESIDENZA Via Pasquale Landi 7, 56100 Pisa  
TELEFONO 328 2237178 / 327 8424865

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

11/09/2002–31/12/2015

**Impresa Individuale Artigiana**

Impresa individuale di Papini Loris

- Manutentore con reperibilità 24 su 24
- Lavori di muratura e cartongesso
- Giardinaggio
- Facchinaggio
- Trasloco e montaggio mobilia
- Piccole ristrutturazioni

01/2008– 12/2015

**Manutentore e Pulizie Industriali**

Multy Service General Security, Pisa (Italia)

Call Center People care , Guasticce (Italia)

Navicelli S.P.A , Pisa (Italia)

- Pulizie industriali
- Custodia di chiavi e Badge
- Organizzazione di sale per eventi e riunioni
- Manutenzione ordinaria e/o Straordinaria 24 su 24

01/1999–08/2002

**Manutentore**

Circoscrizione di Marina di Pisa

- Manutenzione ordinaria e/o Straordinaria
- Piccoli lavori di muratura e cartongesso
- Giardinaggio
- Pulizie industriali

05/1993–10/1994

**Manutentore**

Cooperativa Vesuvio, San giuliano Terme (Italia)

- Manutenzione ordinaria e/o Straordinaria
- Piccoli lavori di muratura
- Giardinaggio

- 10/1992–05/1993 **Operaio Edile**  
 Impresa edile Fiorentini SNC, San Giuliano Terme (Italia)  
 - Lavori di muratura e cartongesso  
 - Utilizzo attrezzature e macchinari edili  
 - Imbiancatura pareti
- 07/1986–10/1992 **Operaio Edile**  
 Impresa edile di Burchi Mauro  
 - Lavori di muratura e cartongesso  
 - Utilizzo attrezzature e macchinari edili
- 07/1986–10/1992 **Assistente Camping**  
 Camping Saint Michel (Pisa)  
 - Accompagnamento clienti alle piazzole di stazionamento  
 - Manutentore
- 04/1985–10/1985 **Agricoltore**  
 Innocento Artemio, via dei Giglio 50 (Pisa)  
 - Utilizzo attrezzature e macchinari agricole compresa la guida di trattore  
 - Agricoltore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1982 **DIPLOMA MEDIA INFERIORE**  
 Scuola Media G. Toniolo (Pisa)

COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Curriculum vitae

Competenze organizzative e gestionali - Buone competenze organizzative e gestionali acquisite grazie alla gestione della mia azienda e della gestione autonoma della manutenzione ordinaria in altre aziende.  
- Gestione e organizzazione di lavori con ditte di altri settori, e supervisione delle stesse.

Competenze professionali - Esperienza pregressa nel settore equestre  
- Utilizzo attrezzature e macchinari edili  
- Utilizzo attrezzature e macchinari agricole compresa la guida di trattore  
- Competenze come magazziniere  
- Competenze come manutentore ordinario  
- Competenze come organizzatore di sale per eventi e riunioni  
- Competenze in pulizie industriali in autonomia  
- Competenze in Edilizia generalizzata e Cartongesso  
- Competenze di tinteggiatura e rifinitura e imbiancatura pareti

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Buona padronanza della Suite Office (Word, Excel, PowerPoint)

Patente di guida B /automunito e Possesso di Autocarro

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le referenze sono disponibili su richiesta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

